

Принято на Совете
трудового коллектива
МАУДО «Спортивная школа №1»
Протокол №1 от «09» января 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным автономным учреждением дополнительного образования
«Спортивная школа № 1» Кимрского муниципального округа Тверской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа №1» Кимрского муниципального округа тверской области (далее - Положение МАУДО «Спортивная школа №1») определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы МАУДО «Спортивная школа № 1»

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ; Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Гражданским кодексом РФ; Законом РФ «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7 ФЗ «О некоммерческих организациях; Уставом МАУДО «Спортивная школа № 1».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги – МАУДО «Спортивная школа № 1»;

Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:
наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;

укрепления здоровья населения;
привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых на основании муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из бюджета города Кимры. Кроме того, дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе.

2.3. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.4. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- организация и проведение занятий для взрослых и детей по различным видам спорта и общефизической подготовки;
- организация спортивной подготовки по программе спортивной подготовки, разработанной в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему этапу спортивной подготовки;
- организация и проведение соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий;
- сдача в аренду помещений, оборудования и другого имущества в порядке, установленным действующим законодательством и Уставом МАУДО «Спортивная школа № 1»;
- осуществление проката инвентаря и оборудования.

2.5. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- образец договора на оказания платных услуг;
- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор заключается в письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, квитанции строгой отчетности.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.6. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг- (**Приложение № 4**), (далее Договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у Заказчика (потребителя), второй – у Исполнителя.

3.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.8. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;
- непосещение занимающимся занятиями без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечня платных услуг - **Приложение №2**.

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.5. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течение календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными

процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.6. Оплата занятий в группах общей физической подготовки с детьми не достигшими возраста для зачисления в группы спортивной подготовки (раннее физическое развитие) производится согласно **Расчета стоимости занятий спортом в группах общей физической подготовки (Приложение №3).**

4.7. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг (**Приложение №4**). Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения по квитанциям установленного образца (**Приложение №5**).

При наличном расчете оплата производится путем внесения денежных средств согласно Договора на разовые посещения и абонемент (**Приложение № 6**), поквитанции установленного образца (**Приложение № 7**) и акта выполненных работ (**Приложение № 8**).

4.8. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в договоре и (или) специальном журнале.

4.9. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недооказанных услуг в счет платежа за следующий период.

4.10. Аренда нежилых помещений МАУДО «Спортивная школа №1» производится через аукцион на торгах с учетом **Отчета об оценке рыночной стоимости величины арендной платы 1 м2 за владение и пользование нежилыми помещениями независимой организацией и Решением Кимрской городской думы №144 от 26.10.2017г. об утверждении Методики определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Кимры Тверской области» (Приложение № 8).**

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение может назначать льготные цены. К примеру: порядок установления таких льгот организациями физической культуры осуществляется в соответствии с Законом Тверской области «О льготах, предоставляемых отдельным категориям граждан при посещении муниципальных учреждений области».

5.1.1. Учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных платных услуг гражданам Кимрского муниципального округа или предоставлять бесплатно отдельным категориям получателей этих услуг при предоставлении данными гражданами подтверждающие документы:

- многодетные и малообеспеченные семьи;
- инвалиды;
- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- пенсионеры;
- студенты и дети до 18 лет.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

5.3.1. В группах ОФП для детей раннего возраста:

- скидка 30% предоставляется детям из многодетной семьи (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверения многодетной семьи);

- при занятиях 2-х и более детей из одной семьи: плата за первого ребенка – 100%, за второго и последующих минус 30% стоимости.

5.3.2. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

5.4. Студентам и детям до 18 лет устанавливается льгота 50 % от стоимости аренды спортивных залов. Дети до 18 лет занимаются под руководством тренера-преподавателя или ответственного.

5.5. Пенсионерам устанавливается льгота – 30 %.

5.6. Для сотрудников Учреждения и их детей – услуги оказываются бесплатно.

5.7. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно- гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурант платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- Акт выполненных работ.

7.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

7.3. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

7.5. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;

- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведению соревнований, призы и подарки участникам;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

8.3. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

8.4. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

**Порядок
распределения и расходования средств, полученных от
внебюджетной деятельности в
МАУДО «Спортивная школа №1»**

1. Доходы от представления платных дополнительных услуг расходуются следующим образом:

- фонд оплаты труда – 60 % от выручки, в том числе 40 % - заработная плата тренерам-преподавателям, работающим с платными группами; выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии, доплаты); 30,2 % - единый социальный налог;
- восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – до 20 % по расчету;
- укрепление материально-технической базы учреждения в соответствии с утвержденным планом развития – до 20 %.

2. Доходы от сдачи нежилых помещений в аренду расходуются на:

- фонд оплаты труда – до 60 % от выручки, в том числе 30 % - выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии, доплаты); 30,2 % - единый социальный налог;
- восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – до 10 % по расчету коэффициента;
- укрепление материально-технической базы учреждения в соответствии с утвержденным планом развития – до 30 %.

3. Пожертвования юридических и физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

Перечень платных услуг

1. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, необходимыми для достижения целей, ради которых оно создано, за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- проведение специальных подготовительных занятий, курсов, лекций, семинаров;
- раннее физическое развитие;
- репетиторство;
- услуги восстановительно-оздоровительного характера;
- методическое консультирование;
- прокат спортивного инвентаря и имущества;
- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- разработка сценариев и проведение спортивных соревнований и зрелищных мероприятий;
- реализация абонементов, билетов на проводимые мероприятия;
- осуществление спортивной подготовки, сверх муниципального задания;
- организация доступа к спортивным сооружениям Учреждения.

2. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. Порядок предоставления платных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных услуг в Учреждении.

5. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

Расчет стоимости оказания платной услуги в группах общей физической подготовки (8 часов в месяц)

1. Методика расчета платной услуги

1. Оплата труда тренера-преподавателя.
2. Начисления на заработную плату.
3. Аренда спортивного зала + затраты на коммунальные услуги мест общего пользования + оплата труда МОП.
4. Канцелярские и хозяйственные расходы (канцтовары, бумага, картриджи; услуги связи; прочие затраты (информационное обслуживание бухгалтерской программы и информационно-правовой системы).
5. Фонд стимулирования.

Стоимость затрат дополнительных платных групп рассчитана на 8 занятий по одному астрономическому часу.

2. Расчет ежемесячной платы за 1 занимающегося в группе ОФП

№ № п/п	Наименование статьи затрат	Сумма затрат (в рублях)
1.	Заработная плата оклад	758,00
2.	Начисления на з/плату	229,00
3.	Аренда спортивного зала (зал борьбы (час)) + затраты на коммунальные услуги мест общего пользования + оплата труда МОП	402,00
4.	Канцелярские и хозяйственные расходы	51,00
5.	Фонд стимулирования (10%)	160,00
	Итого: стоимость 1 месяца занятий для 1 человека	1600,00

ДОГОВОР б/н
на оказание платной услуги по проведению занятий
в группах общей физической подготовки

г. Кимры

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» Кимрского муниципального округа Тверской области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице И.о. директора Михайлевой О.В., действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) _____

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего),

Проживающий по адресу: _____,
именуемый(ая) в дальнейшем **Потребитель**, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Потребителю платных физкультурно-оздоровительных услуг несовершеннолетнему: _____

(ФИО ребенка)

в форме занятий в группе общей физической подготовки по дополнительной общеразвивающей программе, _____ с _____ тренером-преподавателем _____ согласно утвержденного расписания:

Понедельник, среда _____

1.2. Занятий в неделю - 2 (два)

1.3. Занятий в месяц - 8 (восемь)

1.4. При заключении настоящего Договора Потребитель подтверждает, что несовершеннолетний не имеет противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние его здоровья, путем предоставления медицинской справки.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор заключен с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

2.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств или по соглашению сторон.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

3.1.3. Предоставить помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

3.1.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающегося во время проведения занятий;

3.1.5. Создавать благоприятные условия для проведения занятий,

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. Производить оплату услуг за текущий месяц в сумме **1600 (Одна тысяча шестьсот рублей)** до **15 числа текущего месяца** по квитанции.

3.2.2. Своевременно сообщать об отсутствии потребности в получении Услуги по уважительной причине с последующим предоставлением подтверждающих документов;

3.2.3. Уведомить Исполнителя о прекращении получения Услуги;

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.5. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к тренеру-преподавателю, администрации, обслуживающему персоналу.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.7. Дать согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. №152 «О персональных данных»)

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные законодательством и настоящим договором (нарушение сроков оплаты, правил внутреннего распорядка и т.д.) и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

4.1.2. Не возвращать поступившие платежи, если Потребитель не посещал занятия по своей инициативе.

4.2. Потребитель вправе:

4.2.1. Потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

4.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, во время предоставления Услуги .

4.2.3. Потребовать перерасчет оплаты в случае пропуска **6 (шести) и более занятий в месяц** (только при наличии медицинской справки).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

5.2. Исполнитель не производит перерасчет и не возвращает частично или полностью стоимость услуги, в любом виде, если Потребитель в течении оплаченного им периода не воспользовался предоставленной услугой полностью или частично (не зависимо от причины).

5.3. В случае неудовлетворительного поведения занимающегося и несоблюдения им правил внутреннего распорядка Исполнителя – возможно отчисление из группы.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

6.2. Споры возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров. Срок рассмотрения претензий друг другу устанавливается равным пяти дням.

6.3. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» Кимрского муниципального округа Тверской области 171506, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, г. Кимры, ул. Троицкая, д. 12/6 ОГРН 1026901661335 ИНН/КПП 6910010386/69100100 ()	Гражданин(ка) РФ Место жительства: паспорт выдан подпись

экземпляр договора получил _____

Извещение	Управление финансов администрации КМО (МАУДО «Спортивная школа №1» л/сч 30366НИЖЭ70) (наименование получателя платежа) 6910010386/ 691001001 03234643285280003600 (ИНН/КПП получателя платежа) (номер счета получателя платежа) «Отделение Тверь Банка России//УФК по Тверской области г.ТверьБИК (наименование банка получателя платежа) 012809106 КБК 2561103 0000000 000 130 ОКТМО28528000 Доходы от платных услуг ДК 4.00000000001 ул.Троицкая д.12/6 (номер лицевого счета (код) плательщика) (наименование платежа) Ф.И.О плательщика Сумма платежа 1600 руб. 00 коп. Сумма платы за услуги руб. коп. Итого руб. коп. « » 20 г. С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика
	Кассир
Квитанция	Управление финансов администрации КМО (МАУДО «Спортивная школа №1» л/сч 30366НИЖЭ70) (наименование получателя платежа) 6910010386/ 691001001 03234643285280003600 (ИНН/КПП получателя платежа) (номер счета получателя платежа) «Отделение Тверь Банка России//УФК по Тверской области г.ТверьБИК (наименование банка получателя платежа) 012809106 КБК256 1103 0000000 000 130 ОКТМО28528000 Доходы от платных услуг ДК 4.00000000001 ул.Троицкая д. 12/6 (номер лицевого счета (код) плательщика) (наименование платежа) Ф.И.О плательщика Сумма платежа 1600 руб. 00 коп. Сумма платы за услуги руб. коп. Итого руб. коп. « » 20 г. С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика
	Кассир

ДОГОВОР

На одноразовое посещение спортивного зала
МАУДО «Спортивная школа №1»

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

МАУДО «Спортивная школа №1», действующий на основании Устава, предоставляет во временное пользование спортивный зал посетителю:

«_____» _____ 202__ г. с _____ по _____ часов

Оплата за пользование составляет: _____

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

МАУДО «Спортивная школа №1» обязуется предоставить спортивный зал, раздевалки и душ в состоянии пригодном для пользования.

Посетитель обязуется: использовать спортивный зал исключительно по назначению: выполнять правила поведения, соблюдать санитарный порядок и технику безопасности, а так же расписание посещения спортивного зала.

_____/ представитель
МАУДО «Спортивная школа №1»

_____/ посетитель

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Исполнитель: МАУДО «Спортивная школа №1»

Заказчик:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Абонемент зала	занятие	час		

Итого: руб.

В том числе НДС 0,18

Всего оказано услуг: руб. (рублей)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель
МАУДО «Спортивная школа №1»

Заказчик